

Process of New/Re-registration of Frequent Visitors

Pohang Accelerator Laboratory
Radiation Protection Department

Registration & Management System

Web address : rpt-pal.postech.ac.kr

(Accessible via a quick link on the PAL webpage or notification e-mail)



PC web-browser



Mobile web-browser

- Mobile webpage available.
- No separate English webpage.
- Applicant will be notified about the processes such as account creation, application submission, approvals, and rejections by e-mail.

Classification of Person in PAL

| Classification | | Purpose of Access | Accessible Area | Requirement for Registration |
|--------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| Radiation Workers | | Accelerator Operation, RI treatment, etc. | Radiologically Controlled Area & Generally Controlled Area | 1) Training : 12+ hours prior-to-work training (Basic & Workplace) 2) Medical Check |
| Frequent Visitors | | Facility Management | | 1) Training : 3+ hours workplace 2) Medical Check |
| Temporary Visitors | Beamline Users | Usage of beamlines | Accessible Area at Generally Controlled Area : Permitted Experiment Area e.g. Experimental Hutch | 1) Web-based Radiation Safety Training |
| | Workers at Generally Controlled Area | Facility Management | | |
| | Visitors | Short Visiting, Excursion | No individual access. Access with Radiation Worker within 2 hours | - |

※ Workers at Generally Controlled Area should register as the **Frequent Visitors** for following cases.

- 1) Access more than 5 consecutive days or more than 30 days per year
- 2) Maintenance Period (Accelerator tunnel is opened.)

Legal basis for requirement

□ Training in Nuclear Safety Acts

원자력안전법 시행령

[시행 2019. 2. 15.] [대통령령 제29521호, 2019. 2. 8., 일부개정] [\[전체조문보기\]](#)

제148조(방사선작업종사자 및 수시출입자 교육) ① 원자력관계사업자는 **법 제106조제1항**에 따라 방사선작업종사자에 대해서는 신규교육과 정기교육을 실시하여야 한다. 이 경우 신규교육은 작업 종사 전에 실시하여야 한다.
② 제1항에 따른 교육은 기본교육과 직장교육으로 구분하여 실시한다. 이 경우 직장교육은 방사선안전관리자 외의 방사선작업종사자를 대상으로 한다. <개정 2014. 11. 19.>
③ 원자력관계사업자는 수시출입자에 대하여 기본교육 또는 직장교육을 실시할 수 있다. <신설 2016. 4. 12.>
④ 제2항 및 제3항에 따른 기본교육은 안전재단에서 발도록 하여야 하며, 직장교육은 해당 원자력관계사업자가 자체적으로 실시하고 위원회가 지정하여 고시하는 기관에 위탁하여 실시할 수 있다. <개정 2014. 11. 19., 2016. 4. 12., 2016. 6. 21.>
⑤ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 교육의 과정 및 시간 등은 **총리령**으로 정한다. <개정 2016. 4. 12.>
⑥ **제149조제1항**에 따른 보수교육을 받은 자는 제1항에 따른 해당 연도의 정기교육을 받은 것으로 본다. <신설 2014. 11. 19., 2016. 4. 12.>

■ 원자력안전법 시행규칙 [별표 5의2] <제정 2018. 5. 3.>

교육의 과정 및 시간(제138조제6항 관련)

| 교육과정 | 신규교육 시간 | | 정기교육 시간 | | | |
|---------------|---------|--------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|
| | 기본교육 | 직장교육 | 기본교육 | | | 직장교육 |
| | | | 1. 방사선안전관리자 | 2. 방사선안전관리자 외의 방사선작업종사자 | 3. 수시출입자 | |
| 일반분야 | 8시간 이상 | 4시간 이상 | 매년 3시간 이상 | 매년 3시간 이상 | 매년 3시간 이상 | 매년 3시간 이상 |
| 방사선분야 검사분야 | 12시간 이상 | 6시간 이상 | 매년 5시간 이상 | 매년 5시간 이상 | 매년 5시간 이상 | 매년 5시간 이상 |

□ Medical Check in Nuclear Safety Acts

원자력안전법 시행령

[시행 2019. 2. 15.] [대통령령 제29521호, 2019. 2. 8., 일부개정] [\[전체조문보기\]](#)

제132조(건강진단) ① **법 제106조제1항제2호**에 따라 원자력관계사업자는 **총리령**으로 정하는 바에 따라 원자력이용시설의 방사선작업종사자 및 수시출입자에 대하여 건강진단을 실시하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2013. 8. 16., 2016. 4. 12.>
② 원자력관계사업자는 제1항의 건강진단의 결과에 관하여 기록의 작성·보존 그 밖에 **총리령**으로 정하는 조치를 하여야 한다. <개정 2013. 3. 23.>

원자력안전법 시행규칙

[시행 2019. 2. 15.] [총리령 제1522호, 2019. 2. 15., 일부개정] [\[전체조문보기\]](#)

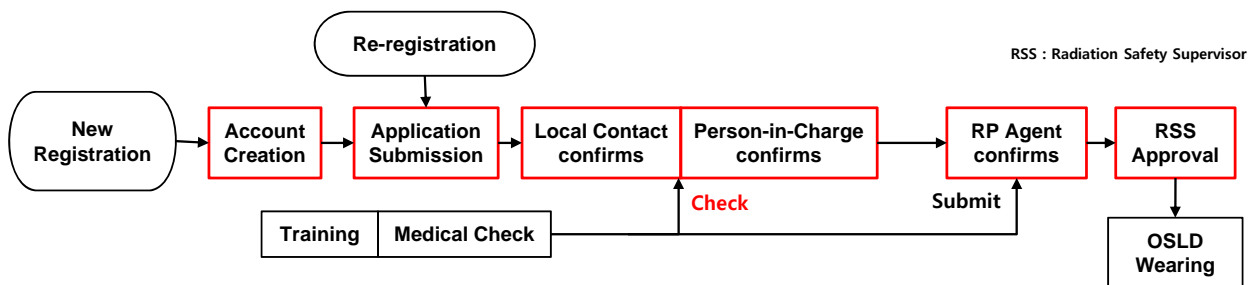
제121조(건강진단) ① **법 제132조제1항**에 따라 실시하는 건강진단에서는 다음 각 호의 사항을 검사하여야 한다. <개정 2013. 8. 16.>
1. 직업적 및 노출력
2. 방사선 취급과 관련된 병력
3. 임상검사 및 진찰
가. 임상검사: 말초혈액 중의 백혈구 수, 혈소판 수 및 혈색소의 양
나. 진찰: 눈, 피부, 신경계 및 호흡기계 등의 증상
4. 말초혈액도말검사와 세극등현미경검사(제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 검사 결과 건강수준의 평가가 곤란하거나 질병이 의심되는 경우에만 해당한다)
② **법 제132조제1항**에 따른 건강진단의 실시시기는 다음 각 호와 같다. <개정 2013. 8. 16., 2016. 8. 8.>
1. 방사선작업종사자 및 수시출입자가 최초로 해당 업무에 종사하기 전
2. 해당 업무에 종사 중인 방사선작업종사자 및 수시출입자에 대하여는 매년, 다만, 전년도 건강진단을 실시한 때부터 12개월간의 피폭방사선량이 **별표 1** 제3호에 따른 선량한도를 초과하지 아니하는 경우에는 그 해의 제1항제1호 및 제2호에 대한 검사를 생략할 수 있다.
3. 방사선작업종사자 및 수시출입자의 피폭방사선량이 **별표 1**에 따른 선량한도를 초과한 때

Frequent Visitors in PAL

- 1) A person who has access to the 'radiologically-controlled area' by the duty such as facility management.
- 2) A person who has access to the 'generally-controlled area' by the duty such as facility management more than 5 consecutive days or more than 30 days per year.

External workers working in the controlled area of PAL (**mainly during the maintenance period**).

Process of registration (Red BOX: Using the web system)



Automatic validation of Training or Medical check in the system

⇒ Applicant : (After first system use) automatic notification after filling out the application

5

Registration of frequent visitors

□ Document to be submitted

1) New registration

: After obtaining the training and the medical check, an applicant should submit
 ① a **certificate of training**, ② a **medical check result** to the Radiation Protection Department (RPD) office

※ Training : The applicant can choose one of the following options, but if possible, complete the training in PAL.

| Options | Institution | Time | Explanation |
|--|-------------|------|--|
| Frequent Visitor Training | PAL | 3 hr | 4 ~ 5 times per year according to annual training plan. (Mainly before the maintenance period of PLS-II or PAL-XFEL) Free. A certificate submission is not required. |
| Basic training for radiation workers | KOFONS | 4 hr | Conducted on a training schedule. Pay yourself. Submit a certificate to RP agent Web-based Radiation Training is required. |
| Workplace training for radiation workers | KARA, etc. | 4 hr | |

The annual plan of Frequent Visitor Training in PAL is posted on the website main page.

Application method : Contact to a RP Agent (054-279-1851)

※ Medical Check : Medical check for radiation workers

It takes about 1 week to receive medical check results. To be paid by the applicant.

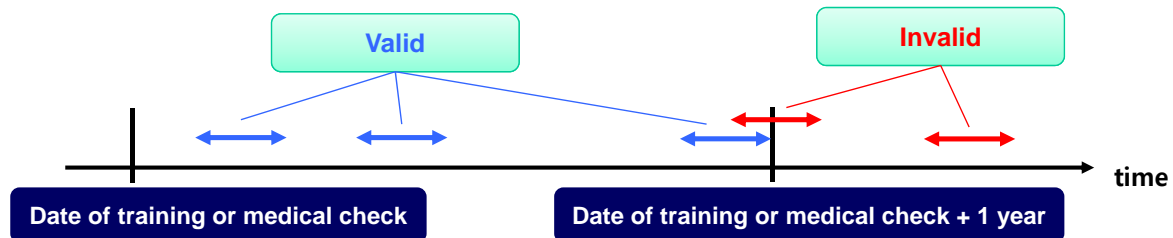
6

□ Document to be submitted

2) Re-registration

If the training or medical check is **valid** (Validation period : **within 1 year**), the training or medical check is **waived**. ⇒ **No document submission**

if it is invalid ⇒ same with a new registration



※ The external worker who uses this system for the **first time** to **re-register**

Even if your training or medical check is valid, the validity check outputs of the training & medical check are required (not received) for the first use of the system. Therefore, please complete the registration application using the system.

← After application, RP agent will fill out your valid record in the approval process.

□ Guideline for frequent visitors requiring training & medical check

| Turn | Action | Explanation |
|------|---------------------------------------|---|
| 1 | Registration Application | - Apply the frequent visitor registration using the system |
| 2 | Training Schedule Check & Application | - Training in PAL (3 hr) - Or the training by external institution (*Web-based radiation training is required.) |
| 3 | Medical Check | - Contents : Medical check for the radiation workers - Time required to receive the medical check results : About 1 week |
| 4 | Training | - Finish the training applied in turn.2 & get a certificate |
| 5 | Registration completion | - After submission of a certificate & the result of medical check, the registration is completed. |

- The first thing that the applicant needs to do is to apply for training !!

This is due to not only the collective training in PAL but also the training by the external institution is carried out only according to a fixed schedule, which can be delayed a lot.

It is worthwhile to consider the training at similar times every year for external workers who frequently access.

* The purpose of the web-based radiation safety training is to recognize the minimum information related to the radiation safety of PAL. ([Ask the RPD agent for instructions.](#))

Account Creation

방사선작업종사자 및 관리구역 출입자
등록/관리시스템
rpt-pal.postech.ac.kr

Registration & Management System
for Radiation Worker, Frequent Visitor and Temporary Visitor

방사선작업종사자 신규 등록
및 수시 출입자 신규/재등록
(New registration of radiation workers &
new/re-registration of frequent visitors)

방사선 이용자 등 임시출입자의 출입 신청 /
통제된 방사선 안전구역
(Applying for the access to controlled area
for temporary visitors i.e. beamline users /
Web-based radiation safety training)

담당자 확인 및 관리자 승인(연구소원 전함)
(Check & Approval, only for PAL staff)

신규등록을 위한 계정 생성
(Create an account for new registration)

등록 신청서 작성 및 신청 상황 조회
(Write an application form & check the application status)

아이디(ID)
패스워드(Password)

로그인 (LOGIN) 자주하는 질문 (FAQ)

아이디 찾기 (Find ID) | 비밀번호 찾기 (Find Password)

계정생성(Create an account)
Future For Us, Innovation World 미래를 위한 연구소, 포항가속기연구소
~ 계간정보 입력 - 필수 항목으로 모두 입력해 주세요.
~ Applicant Information - Please fill in all fields.

내/외국인
(Domestic/Foreigner) ☒ 내국인(Foreign)

출입자 구분
(Type) 수시출입자

성명
(Name) 한글이름

아이디
(ID)

비밀번호
(Password) 비밀번호 (비밀번호 8 글자 이상을 입력하세요.
(Please check the "Check Availability" button).
비밀번호는 영문 + 숫자 조합으로 8자리 이상 입력해 주세요.
(Use more than 8 characters with a mix of letters and number))

비밀번호 확인
(Confirm Password) 비밀번호 확인 (Confirm Password)

소속 기관
(Institution) 기관(Institution)

소속 부서
(Department) 부서(Department)

휴대전화
(Mobile Phone) 번호

전자메일
(E-mail) @ 직접 입력 (Direct input)

성별
(Sex) ☒ 남 (Male) ☐ 여 (Female)

생년월일
(Date of Birth) 년-월-일

☐ [동의] 개인정보 수집 및 이용 동의 (Personal Information Collection and Usage Agreement) +
☐ [동의] 개인정보의 제 3자 제공동의 (Sharing Personal Information with Third Party Agreement) +
☐ 시스템 이용을 위한 개인정보 수집 및 이용, 개인정보의 제 3자 제공에 모두 동의합니다.
(I agree the personal information collection and usage, sharing the personal information with third party to use this system.)

Copyright © POHANG ACCELERATOR LABORATORY. ALL RIGHTS RESERVED.

- Fill in accurate info. : Institution, Department, Cellular Phone(Not reusable), E-mail address(Not reusable)

9

New/Re-registration application after log-in

PAL 포항가속기연구소
POHANG ACCELERATOR LABORATORY

정남석테스트 (등록필요, Reg. Required)

수시출입자 등록 진행 현황
Registration Progress of Frequent Visitor

작업 신청 내역 (Application List of Work)

| 신청일 (Application Date) | 작업명 (Work Title) | 작업지역 (Work Area) | 수행기간 (Duration) | 진행현황 (Progress) | 수정 (Modification) |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 등록(조회)된 내용이 없습니다. (There is no registered information.) | | | | | |

1

- Click the 'New Application' to write your application form
- After writing, you can check the application contents in the list.
- Before your local contact's confirmation in PAL, you can modify the application form.

□ Writing of Application Form

1) Work Title & Work Area

: Describe in detail

ex) Work title

: XFEL RP Beam Off Detector Grounding Construction

Work Area : XFEL Klystron Gallery

: Unspecific content is for reasons of rejection

⇒ Contact your 'local contact in PAL'
in advance for details

2) Duration : Same with real access period.

Validation result output

Red exclamation mark : Invalid

Green Circle : Valid

11

□ After the approval

1) Visit the RPD office

(Technical Bldg. No. 316, 279-1851)

2) Fill out the required information

(alien registration number) and

sign the printed application form

: Your alien registration number is not saved
in the system but it is essential to register
you as frequent visitor according to Nuclear
Safety Acts in Korea.

3) Wearing the personal dosimeter

when you access to the controlled
area in PAL.

9.1 방사선 작업종사자 등록신청서 방안-02-02, 개정 3.6/8

Approved application can be printed out
only at the RPD office

12